



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**администрации городского округа город Волгореченск Костромской области**

---

**П Р И К А З**

25.08.2015 г.

№ 70/1

Об утверждении Положения

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать Положение о городском методическом объединении педагогов образовательных учреждений городского округа город Волгореченск Костромской области, утверждённое приказом управления образованием администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 01 октября 2009 года № 308, утратившим силу.
2. Утвердить Положение «О городском методическом объединении педагогов городского округа город Волгореченск Костромской области» (Приложение).
3. Довести настоящее Положение до сведения руководителей образовательных организаций, заместителей директоров, курирующих методическую работу, педагогической общественности.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования О.Н. Петрову.

Заведующий отделом

О.В. Хасанова

Утверждено  
приказом отдела образования  
администрации городского округа  
город Волгореченск Костромской области  
от 25.08.2015 № 70/1

**Положение  
о городском методическом объединении педагогов городского округа город  
Волгореченск Костромской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о городском методическом объединении (далее ГМО) педагогов в системе общего образования определяет порядок создания и организации деятельности городского методического объединения, управления им, а также основные направления деятельности городского методического объединения.

2. С учётом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2014 года № 1322 ГМО создаются в целях участия педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

3. Количество ГМО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед системой образования городского округа город Волгореченск.

4. ГМО создаётся и ликвидируется на основании приказа отдела образования администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.

5. ГМО непосредственно подчиняется специалисту отдела образования, ответственному за организацию методической работы в городе. Курирует работу ГМО методист МБУ ДО «Дом творчества «Истоки».

**II. Цель деятельности ГМО**

6. Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов, и объединения их творческих инициатив для повышения качества образования.

**III. Задачи деятельности ГМО**

7. Выявлять наиболее актуальные проблемы для дальнейшей их проработки в рамках муниципального методического заказа.

8. Организовать работу по:

- обобщению и распространению опыта педагогов через различные формы, в том числе участие педагогов в конкурсах различного уровня, публикации в печатных и электронных изданиях;

- внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования города.

9. Совершенствовать качество преподавания предмета.

10. Определить и реализовать основные направления и формы активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся.

11. Проводить работу по профессиональной ориентации учащихся и подготовке их к поступлению в учреждения профессионального образования.

#### **IV. Основные направления деятельности ГМО**

12. Разработка, экспертиза интегрированных учебных программ по предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов. Экспертиза авторских программ педагогов, методических рекомендаций для субъектов образовательного процесса по актуальным проблемам обучения и воспитания подрастающего поколения, организации их освоения.

13. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

14. Обсуждение календарно-тематического планирования.

15. Проведение совместных заседаний методических объединений.

16. Участие в реализации муниципального методического заказа.

17. Проведение и взаимопосещение открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий.

18. Обобщение и распространение опыта педагогов.

19. Разработка материалов и проведение контроля качества знаний обучающихся.

20. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

21. Анализ состояния преподавания по предметам и выработка рекомендаций по устранению недостатков в преподавании предмета.

22. Организация городских мероприятий по предмету (олимпиад, конкурсов, праздников, смотров и т.д.).

23. Участие в организации и проведении муниципального этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся и воспитанников.

24. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.

25. Основные формы работы в методическом объединении:

- круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, мастер-классы, творческие отчёты педагогов;

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания;

- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
- предметные и методические недели.

#### **V. Работа методических объединений**

26. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначенный приказом отдела образования из числа наиболее квалифицированных авторитетных педагогов.

27. Городское методическое объединение планирует свою работу на год в соответствии с планом работы отдела образования. План работы составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со специалистом отдела образования, курирующим работу городских методических объединений, утверждается заведующим отделом образования.

28. В течение учебного года проводится не менее 4 тематических заседаний ГМО. Заседания городского методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов. О времени и месте проведения заседания руководитель ГМО обязан поставить в известность методиста МБУДО «Дом творчества «Истоки», курирующего работу методических объединений.

29. В конце учебного года руководитель анализирует работу городского методического объединения и представляет анализ на заседании руководителей городского методического объединения.

30. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать руководителей этих ГМО.

#### **VI. Обязанности руководителя городского методического объединения**

31. В должностные обязанности руководителя ГМО входит:

- организация, планирование, прогнозирование методической работы по своему направлению на основе плана, утвержденного отделом образования;
- обеспечение педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования;
- анализ педагогической и учебной деятельности педагогов по своему направлению;
- оказание помощи педагогам в определении содержания, методов и средств обучения и воспитания;
- участие в разработке методических и информационных материалов, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов;
- организация обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам;
- организация работы по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- организация работы по разработке материалов и организация проведения контроля качества знаний обучающихся;

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- анализ уровня развития выпускников дошкольных образовательных организаций;
- участие в организации и проведении муниципального этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся и воспитанников; предоставление аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий;
- предоставление в отдел образования анализа работы ГМО по окончании учебного года с выводами и предложениями.

**VII. В целях эффективной работы в методическом объединении необходимо иметь следующие документы:**

- положение о городском методическом объединении;
- приказ о создании ГМО;
- анализ работы ГМО за прошедший год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ГМО.

**VIII. Права городского методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсных отборах различного уровня;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания детей к специалистам отдела образования;
- выдвигать предложения об улучшении учебного и воспитательного процессов в образовательных организациях.