



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2014 г №297

Об утверждении Положения
об аттестации руководителей
и кандидатов на должности
руководителей муниципальных
образовательных организаций
городского округа город Волгореченск

В соответствии с ч. 4 ст.51 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации единых подходов по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа город Волгореченск администрация городского округа город Волгореченск Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа город Волгореченск согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Волгореченск Орлову О.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

В.Г.Нагацкий

**Положение
об аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных
образовательных организаций городского округа город Волгореченск.**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа город Волгореченск (далее в настоящем Положении – руководитель, кандидат на должность руководителя).

2. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации руководителя, кандидата на должность руководителя требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н (далее – Единый квалификационный справочник), и профессиональным стандартам на основе оценки их профессиональной компетентности и уровня профессиональной подготовки.

3. Основными задачами аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- б) повышение эффективности и качества труда;
- в) отбор лиц, способных занимать должность руководителя образовательной организации.

4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

5. Проведение аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя обеспечивает аттестационная комиссия.

2. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

6. Для проведения аттестации формируется постоянно действующая аттестационная комиссия по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя (далее – аттестационная комиссия), количественный и персональный состав которой определяется распоряжением Администрации городского округа город Волгореченск.

7. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии.

8. Все члены комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии и обладают равными правами при принятии решения.

9. Председатель аттестационной комиссии:

- а) возглавляет аттестационную комиссию, осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- г) определяет по согласованию с другими членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

10. Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя

аттестационной комиссии и по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

11. Секретарь входит в состав аттестационной комиссии и осуществляет организационную деятельность аттестационной комиссии, в том числе заполняет аттестационные листы на руководителя, кандидата на должность руководителя по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ход заседания, принятые аттестационной комиссией решения и результаты голосования по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

12. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов с правом решающего голоса.

13. Аттестация начинается докладом председателя или одного из членов аттестационной комиссии по представленным документам и материалам.

14. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии руководитель или кандидат на должность руководителя считается аттестованным.

15. Аттестационная комиссия проводит консультации для аттестуемых по организации и проведению аттестации, разрабатывает и доводит до сведения аттестующихся перечень вопросов для тестирования, критерии аналитического отчета по основным показателям эффективности деятельности образовательной организации.

16. Аттестационная комиссия вправе дать руководителю, кандидату на должность руководителя мотивированные рекомендации о необходимости пройти профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

3. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя образовательной организации.

17. Аттестация руководителей организаций проводится не менее чем один раз в 5 лет.

18. Аттестация руководителей проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно утверждается распоряжением администрации городского округа город Волгореченск и доводится до сведения каждого руководителя, подлежащего аттестации в текущем году под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указывается:

- а) список руководителей, подлежащих аттестации;
- б) дата, время и место проведения аттестации;
- в) сроки представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку и представление.

19. Аттестации не подлежат следующие руководители:

- а) беременные женщины;
- б) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

20. Аттестация руководителя проводится без личного его присутствия путем оценки его профессиональной деятельности, на основе подготовленного им аналитического отчета по основным показателям эффективности деятельности руководителя образовательной организации. Аналитический отчет по основным показателям эффективности деятельности руководителя образовательной организации должен быть направлен руководителем в аттестационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения аттестации.

21. Форма аналитического отчета по основным показателям эффективности деятельности руководителя образовательной организации утверждается распоряжением администрации городского округа город Волгореченск.

22. Аттестационная комиссия принимает решение на следующих основаниях:

- а) соответствует должности «Руководитель (директор, заведующий) образовательной

организации» при наличии у аттестуемого высшего образования, при условии позитивной динамики не менее чем по 70% критериев показателей показателям эффективности деятельности образовательной организации;

б) не соответствует должности «Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации» при отсутствии у аттестуемого высшего образования, либо при отсутствии позитивной динамики более чем по 30% критериев показателей показателям эффективности деятельности образовательной организации.

23. При условии позитивной динамики не менее чем по 90% критериев показателей показателям эффективности деятельности образовательной организации аттестационной комиссией может быть выдвинуто предложение о назначении персонального коэффициента руководителю образовательной организации.

3. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации.

24. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится при заключении с ним трудового договора. При назначении кандидата на должность руководителя по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации результаты конкурса считаются тождественными процедуре аттестации кандидатов на должность руководителя.

25. О дате, времени и месте заседания аттестационной комиссии по аттестации кандидата на должность руководителя кандидат на должность руководителя должен быть уведомлен не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

26. В случае невозможности присутствия кандидата на должность руководителя по уважительной причине на заседании аттестационной комиссии, заседание аттестационной комиссии может быть перенесено на другой день, о чем кандидат на должность руководителя должен быть уведомлен не менее чем за 3 дня до дня заседания.

27. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в форме собеседования с учетом следующих документов:

- а) документа об образовании и квалификации;
- б) документов о трудовой деятельности (трудовая книжка);
- в) свидетельств о повышении квалификации;
- г) документов о результатах профессиональной деятельности (грамоты, благодарственные письма и прочее);
- д) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. Кандидат на должность руководителя не допускается к прохождению процедуры аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

28. Аттестуемые проходят квалификационные испытания в форме тестирования для определения уровня владения профессиональными качествами по трем направлениям: Государственная политика в сфере образования", "Правовые основы управления", "Финансово-экономические основы управления".

29. Аттестационная комиссия принимает решение на следующих основаниях:

- а) соответствует должности «Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации» при наличии у аттестуемого высшего образования и стажа работы на педагогических должностях не менее 5 лет при условии выполнения заданий тестирования не менее 70%;

б) не соответствует должности «Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации» при отсутствии у аттестуемого высшего образования, стажа работы на педагогических должностях менее 5 лет, при условии выполнения заданий тестирования менее 30%.

Результаты аттестации.

30. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, и заносится в аттестационный лист, утверждается распоряжением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.

31. Аттестационный лист и копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя, второй экземпляр аттестационного листа выдается ему на руки

32. Протокол и аттестационный лист подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

33. В случае принятия аттестационной комиссией в отношении руководителя решения о несоответствии его занимаемой должности в срок не более одного месяца со дня аттестации руководитель может быть понижен в должности с его согласия.

34. В случае несогласия руководителя с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность работодатель вправе в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить руководителя в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение руководителя или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

35. В случае принятия аттестационной комиссией в отношении кандидата на должность руководителя решения о несоответствии его квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, трудовой договор с ним не заключается.

36. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя непосредственно после подведения итогов голосования. Руководителю по итогам аттестации в организацию направляется аттестационный лист в течение 15 дней после проведения аттестации. С аттестационным листом руководитель, кандидат на должность руководителя знакомится под роспись.

37. Руководитель, кандидат на должность руководителя вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению об аттестации руководителей и
кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных
организаций городского округа город
Волгореченск

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций
предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности) или не соответствует занимаемой
должности (указывается наименование должности); соответствует квалификационным требованиям,
предъявляемым к должности (указывается наименование должности) или не соответствует квалификационным
требованиям, предъявляемым к должности (указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомлен(а)

(подпись педагогического
работника)

(дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)

Приложение 2
к Положению об аттестации
руководителей и кандидатов на должности
руководителей муниципальных
образовательных организаций городского
округа город Волгореченск

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по аттестации руководителя (кандидата на
должность руководителя) муниципальной образовательной организации
городского округа город Волгореченск.

от _____

На заседании аттестационной комиссии присутствуют члены комиссии:

Присутствуют аттестуемые _____

Заседание комиссии вел: _____

Выступили:

(фамилия, инициалы выступивших)

Ход заседания _____

Комиссия решила: _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)