

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации городского округа город Волгореченск
Костромской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации городского округа город Волгореченск Костромской области является структурным подразделением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, обеспечивающим осуществление государственной политики в области дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования, дополнительного образования.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Уставом городского округа город Волгореченск Костромской области, Положением об администрации городского округа город Волгореченск, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования создан на основании постановления администрации городского округа город Волгореченск от 25.02.2011 года №32 «Об изменении структуры администрации городского округа город Волгореченск» в соответствии со структурой администрации, утверждённой решением Думы городского округа город Волгореченск от 03.02.2011 года №11.

1.4. Штатная численность отдела образования утверждается главой администрации городского округа город Волгореченск в составе общего штатного расписания администрации городского округа город Волгореченск.

1.5. Материально-техническое и финансовое обеспечение отдела образования осуществляется администрацией городского округа город Волгореченск.

1.6. Отдел образования может иметь необходимые для осуществления своей деятельности бланки документов, которые утверждаются в инструкции по делопроизводству администрации городского округа город Волгореченск.

1.7. Положение об отделе образования утверждается главой администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.

1.8. Отдел образования может быть ликвидирован или реорганизован по решению администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.

1.9. Ликвидация и реорганизация осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа город Волгореченск Костромской области.

1.10. Фактический адрес отдела образования: 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Имени 50-Летия Ленинского Комсомола, д. 4, тел.(49453)3-29-55, тел/факс (49453) 3-13-82, e-mail: volg_upravlenie@email.su

Раздел 2. Состав и штатная численность

2.1. Штатная численность отдела образования составляет:

- 1) заведующий отделом, должность муниципальной службы - 1 человек;
- 2) главный специалист отдела образования, должность муниципальной службы - 1 человек;
- 3) ведущий специалист отдела, должность муниципальной службы - 2 человека.

2.2. На должность заведующего отделом образования назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы городского округа город Волгореченск, имеющее стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы в органах государственной власти и органах местного самоуправления не менее 4 лет.

2.3. На должность главного специалиста и ведущих специалистов отдела образования назначаются лица, имеющие высшее образование, не менее 3 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 3 лет стажа работы по специальности.

2.4. Главный и ведущие специалисты отдела образования назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, по представлению заведующего отделом образования, согласованному с заместителем главы администрации городского округа город Волгореченск, и являются муниципальными служащими.

2.5. Главный и ведущие специалисты отдела образования подчиняются непосредственно заведующему отделом образования.

2.6. Обязанности и права каждого работника отдела образования определяются квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы городского округа город Волгореченск, соответствующей должностной инструкцией, согласованной заместителем главы администрации и утверждённой главой администрации.

2.7. Должностные инструкции главного и ведущих специалистов отдела образования разрабатывает и предоставляет их на утверждение главе администрации городского округа город Волгореченск заведующий отделом образования.

Раздел 3. Цели и задачи

3.1. Отдел образования создается в целях реализации органами местного самоуправления городского округа город Волгореченск государственной политики в области образования в пределах полномочий, определенных законодательством.

3.2. Основными задачами отдела образования являются:

3.2.1. обеспечение условий для реализации прав граждан на получение установленного Законом Российской Федерации "Об образовании" общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа город Волгореченск;

3.2.2. обеспечение доступности для населения всех уровней и видов образования;

3.2.3. обеспечение защиты прав участников образовательного процесса;

3.2.4. предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с Перечнем услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа город Волгореченск.

Раздел 4. Функции

Отдел образования, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

4.1. В части обеспечения условий для реализации прав граждан на получение установленного Законом Российской Федерации "Об образовании" общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного и бесплатного дошкольного образования:

4.1.1. координирует деятельность учреждений системы образования городского округа город Волгореченск по реализации государственной политики в области образования, федеральных, областных и муниципальных программ развития образования;

4.1.2. организует деятельность по обеспечению условий содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях и контроль их соблюдения;

4.1.3. прогнозирует развитие муниципальной системы образования, определяет стратегические и тактические задачи в изменяющихся условиях;

4.1.4. готовит предложения и осуществляет мероприятия в пределах компетенции отдела образования по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

4.1.7. планирует и организует, регулирует и контролирует деятельность руководителей муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления согласованной государственной политики в сфере образования по вопросам:

- реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития системы образования;
- развития государственно-общественного характера управления;
- развития городской системы образования;
- обеспечения функционирования образовательных учреждений;
- организации образовательного процесса;
- повышения квалификации педагогических и управленческих кадров;
- оптимального расходования бюджетных средств подведомственными учреждениями;
- подготовки к процедуре лицензирования и аккредитации

4.1.7. организует в пределах своих полномочий контроль и учет исполнения государственных и местных нормативов, стандартов и требований по обеспечению комплексной безопасности организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;

4.1.8. подбирает руководящие кадры муниципальных образовательных учреждений и участвует в проведении их аттестации, а также в аттестации педагогических кадров на соответствующую категорию;

4.1.9. организует повышение квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, информационное сопровождение повышения квалификации кадров и инновационной деятельности в образовательных учреждениях;

4.1.10. вносит предложения по открытию, сопровождает и координирует муниципальные инновационные площадки для участия в апробации перспективных разработок по развитию содержания образования и образовательных технологий;

4.1.11. исполняет функции организатора по проведению:

- второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, по организации участия команды города в третьем (региональном) этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- муниципальных конкурсов и спортивных соревнований в рамках муниципальной и региональной конкурсной системы;
- торжественной церемонии вручения выпускникам образовательных учреждений области серебряных медалей «За особые успехи в учении»;
- августовской педагогической конференции;
- торжественных церемоний награждения образовательных учреждений, лучших учителей - победителей конкурсного отбора в рамках приоритетного национального проекта «Образование», лучших обучающихся, достигших высоких результатов в социально-значимой деятельности не ниже регионального уровня;

4.1.12. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта на территории городского округа город Волгореченск Костромской области;

4.1.13. осуществляет контроль результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений в части:

- соблюдения норм действующего законодательства и принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения исполнительской дисциплины;
- выполнения в полном объеме образовательных программ и реализации государственного образовательного стандарта;

- обеспечения антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности объектов образования и создания безопасных условий организации образовательного и производственных процессов;
- соблюдения инструктивных и нормативных документов в области образования;
- использования муниципальной собственности, закрепленной на правах оперативного управления за муниципальными учреждениями образования;
- обеспечения условий содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- обеспечения условий содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

4.2. В части обеспечения защиты прав участников образовательного процесса:

- 4.2.1. организует меры по соблюдению прав граждан на получение обязательного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 4.2.2. организует меры по соблюдению прав детей на дополнительное образование за пределами образовательного учреждения;
- 4.2.3. организует изучение и учет образовательных запросов граждан в возрасте до 18 лет, влияющих на реализацию их прав на образование, и осуществляет меры по их защите в пределах своей компетенции;
- 4.2.4. участвует в организации государственной и иной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.2.5. координирует работу по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса и каникулярное время;
- 4.2.6. участвует в расследовании несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;

4.3. В части обеспечения доступности для населения всех уровней и видов образования:

- 4.3.1. предоставляет информацию об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях на территории городского округа город Волгореченск;
- 4.3.2. представляет ежегодную статистическую отчетность установленной формы, отраслевую отчетность в департамент образования и науки Костромской области (по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим социальные вопросы);
- 4.3.3. осуществляет муниципальный мониторинг результатов качества образования в образовательных учреждениях города, изучение и учет условий и факторов, влияющих на результаты образовательной деятельности;
- 4.3.3. организует проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся на муниципальном уровне в пределах своих полномочий;
- 4.3.4. организует взаимодействие с педагогической и родительской общественностью по вопросам в сфере образование.

4.4. В части предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам:

- 4.4.1. рассматривает в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц, ведёт прием граждан, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению выявленных нарушений и недостатков в деятельности муниципальных учреждений;
- 4.4.2. информирует население об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях на территории городского округа город Волгореченск Костромской области;
- 4.4.3. готовит ответы на обращения граждан по вопросам своей компетенции.

4.5. Иные функции отдела образования:

- 4.5.1. обеспечивает своевременное представление данных о деятельности отдела образования и подведомственных муниципальных учреждений главе администрации и заместителю главы администрации;
- 4.5.2. обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе администрации по их совершенствованию;
- 4.5.3. принимает участие в разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год в части финансирования деятельности отдела образования, подведомственных учреждений и финансирования муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;
- 4.5.4. готовит проекты постановлений, распоряжений главы городского округа, проекты муниципальных программ в сфере образования и контролирует их исполнение;
- 4.5.5. разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и Городском образовательном портале информацию в пределах своей компетенции;

Раздел 5. Полномочия

К полномочиям отдела образования относится:

- 5.1. Определение основных направлений по реализации полномочий в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время на территории городского округа город Волгореченск;
- 5.2. Разработка нормативных правовых актов, муниципальных целевых программ;
- 5.3. Контроль и координация деятельности образовательных учреждений.

Раздел 6. Права

Отдел образования для осуществления своих функций имеет право:

- 6.1. Запрашивать и получать от государственных и муниципальных органов, юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и ведомственной принадлежности и физических лиц, сведения, необходимые для выполнения своих функций, за исключением информации, относящейся к государственной, коммерческой или служебной тайне;
- 6.2. Вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления городского округа город Волгореченск проекты нормативных правовых и иных актов по вопросам своей компетенции;
- 6.3. Принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;
- 6.4. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации администрации;
- 6.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации по предметам деятельности отдела образования;
- 6.6. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации, сотрудников муниципальных учреждений городского округа город Волгореченск для выполнения задач, входящих в компетенцию отдела образования;
- 6.7. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями администрацией городского округа город Волгореченск, учреждениями и организациями системы образования, общественными организациями и объединениями по вопросам совместного решения проблем граждан, связанных с образованием и воспитанием детей;
- 6.8. Использовать помещения муниципальных образовательных учреждений в целях реализации функций и задач отдела образования;

- 6.9. Вносить предложения об отмене приказов и распоряжений руководителей муниципальных образовательных учреждений, входящих в противоречие с действующим законодательством в области образования;
- 6.10. Организовывать и совершенствовать системы сбора, хранения, обмена и обработки информации, в том числе государственной статистики, необходимой для осуществления функций отдела образования;
- 6.11. Создавать экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные, рабочие и творческие группы;
- 6.12. Проводить по согласованию с муниципальным образовательным учреждением контрольные работы, срезы, олимпиады, смотры, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, организовывать выставки, проводить иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию отдела образования;
- 6.13. Исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 6.14. Направлять информацию в подведомственные учреждения и департамент образования и науки Костромской области на бланке отдела, разработанном в соответствии с ГОСТ и утвержденным в инструкции по делопроизводству администрации городского округа город Волгореченск;
- 6.15. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации администрации городского округа город Волгореченск;
- 6.16. Представлять интересы администрации города по предметам своего ведения в органах государственной власти, местного самоуправления, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности;
- 6.17. Составлять административные протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Раздел 7. Взаимодействия

Отдел образования в своей деятельности взаимодействует:

- 7.1. С федеральными структурами, администрацией Костромской области и ее структурными подразделениями в части осуществления контроля и надзора в сфере образования, проведения мониторинговых процедур, предоставления отчетности, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, награждения работников образовательных учреждений государственными и ведомственными наградами;
- 7.2. С Думой городского округа город Волгореченск в части обеспечения условий для реализации прав граждан на получение установленного Законом Российской Федерации "Об образовании" общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 7.3. Со всеми структурными подразделениями администрации городского округа город Волгореченск по вопросам, требующим согласования или совместного решения;
- 7.4. С муниципальными образовательными учреждениями в части общего руководства образовательными учреждениями в вопросах проведения и осуществления государственной политики в области образования; обеспечения доступности для населения всех уровней и видов образования;
- 7.5. С другими организациями, учреждениями, предприятиями, а также с общественными организациями в части реализации муниципальных программ развития образования; обеспечения информационной открытости.

Раздел 8. Руководство

8.1. Общее руководство деятельностью отдела образования осуществляет заместитель главы администрации, непосредственное руководство деятельностью отдела образования осуществляет заведующий отделом образования;

8.2. Назначение на должность заведующего отделом образования и освобождение от должности осуществляется распоряжением главы администрации городского округа город Волгореченск;

8.3. В случае отсутствия заведующего отделом образования руководство отделом осуществляет главный специалист отдела, либо ведущий специалист отдела на основании распоряжения главы администрации городского округа город Волгореченск по представлению заведующего отделом образования;

8.4. Заведующий отделом образования в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

8.4.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав отдела образования, исполнение отделом образования возложенных обязанностей, поручений главы администрации городского округа город Волгореченск, курирующего заместителя главы администрации;

8.4.2. непосредственно руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности и дает обязательные для исполнения сотрудниками отдела поручения и указания, проверяет их исполнение;

8.4.3. визирует от имени отдела проекты документов, направляемые на подпись главе администрации городского округа город Волгореченск, курирующему заместителю главы администрации;

8.4.4. ходатайствует перед главой администрации о дополнительных выплатах сотрудникам отдела в связи с расширением круга должностных обязанностей, их поощрении, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;

8.4.5. согласовывает график отпусков сотрудников отдела, представляет на согласование курирующему заместителю главы администрации для представления на утверждение главе администрации городского округа город Волгореченск;

8.4.6. представляет главе администрации и курирующему заместителю главы администрации предложения по штатной численности отдела;

8.4.7. представляет главе администрации кандидатуры на руководящие должности муниципальных образовательных учреждений городского округа город Волгореченск;

8.4.8. консультирует работников отдела и обратившихся граждан по предметам своей деятельности;

8.4.9. разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела и предоставляет их на утверждение главе администрации городского округа город Волгореченск.

Раздел 9. Ответственность

9.1. Отдел образования в лице соответствующих должностных лиц несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач и непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав;

9.2. Заведующий отделом образования несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на отдел задач,
- непринятие мер по реализации предоставленных прав и трудовую дисциплину специалистов отдела,
- упущения, недостатки и ошибки в работе отдела, повлиявшие на ход исполнения производственных и иных планов отдела и администрации городского округа город Волгореченск;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение отделом функций, возложенных настоящим Положением;

- ненадлежащего и несвоевременного исполнения обязанностей, связанных с руководством отдела.

9.3. Специалисты отдела образования несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, за действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел 10. Контроль и проверка деятельности

10.1. Контроль деятельности отдела образования осуществляется заместителем главы администрации городского округа город Волгореченск, курирующим данное направление;

10.2. Текущий контроль соблюдения качества выполнения возложенных задач на отдел образования и принятием решений специалистами отдела осуществляется заведующим отделом;

10.3. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела образования положений настоящего Положения, иных нормативных правовых актов.

Раздел 11. Оценка качества выполнения отделом своих функций

№ п/п	Основные критерии оценки	Ожидаемые результаты
1	Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение установленного Законом Российской Федерации "Об образовании" общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общедоступного и бесплатного дополнительного образования	- Увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу; - 100 % охват детей от 6,5 лет до 18 общедоступным образованием (всеобуч); - Рост удельного веса детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию; - Сохранение и развитие сети образовательных учреждений, укрепление их материальной базы.
2	Повышение качества предоставляемых учреждениями образовательных услуг	- Повышение уровня удовлетворенности населения качеством образования; - Рост удельного веса лиц, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в рамках независимой оценки качества образования
3	Создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Увеличение доли педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку от общей численности учителей
4	Создание условий для перехода на новые образовательные стандарты	- Рост доли школьников (по ступеням), обучающихся в условиях, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам; - Доля образовательных учреждений, оснащённых в соответствии с современными требованиями

5	Развитие системы работы с талантливыми и одаренными детьми	Расширение системы олимпиадного и конкурсного движения; увеличение доли обучающихся и воспитанников муниципального банка данных «Одаренные дети»
6	Создание условия для сохранения и укрепления здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> - Доля образовательных учреждений, обеспеченных соответственно требованиям комплексной безопасности жизнедеятельности; - 100% охват горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений