

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе образования администрации городского округа город  
Волгореченск Костромской области

Раздел 1. Общие положения

1. Отдел образования администрации городского округа город Волгореченск Костромской области (далее - отдел образования) является структурным подразделением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области (далее - администрация).

2. Отдел образования создается и упраздняется постановлением администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой Думой городского округа город Волгореченск Костромской области.

3. Отдел образования в своей деятельности подотчетен главе городского округа город Волгореченск Костромской области, заместителю главы администрации, курирующему вопросы социальной сферы (далее – заместитель главы администрации).

4. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городской округ город Волгореченск, иными муниципальными правовыми актами, в том числе Регламентом администрации и настоящим Положением.

5. Отдел образования может иметь необходимые для осуществления своей деятельности бланки документов, которые утверждаются в инструкции по делопроизводству администрации, штамп.

6. Отдел образования осуществляет планирование своей деятельности. Планы отдела утверждаются заместителем главы администрации.

Раздел 2. Структура отдела образования и штатная численность

1. В состав отдела образования входят следующие должности:

- 1) заведующий отделом образования – главная должность муниципальной службы – 1 человек;
- 2) главный специалист отдела образования – должность муниципальной службы – 2 человека;
- 3) ведущий специалист отдела образования – должность муниципальной службы – 1 человек.

2. На должность заведующего отделом образования назначается лицо:

а) имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) имеющее диплом специалиста или магистра с отличием в течение трех лет со дня выдачи диплома- не менее одного года стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки;

в) заключившее договор о целевом обучении, имеющее диплом специалиста или магистра, требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

3. На должность главного специалиста отдела образования назначается лицо, имеющие профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

4. На должность ведущего специалиста отдела образования назначается лицо, имеющие профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

5. Обязанности и права специалиста отдела образования, квалификационные требования к замещаемой должности определяются соответствующей должностной инструкцией.

6. Должностные инструкции специалистов отдела образования утверждаются постановлением администрации.

7. Реорганизация и ликвидация отдела образования осуществляется в установленном законодательством порядке.

### Раздел 3. Основные задачи отдела образования

1. Основными направлениями деятельности отдела образования являются:

1) обеспечение условий для реализации прав граждан на получение, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 « Об образовании в Российской Федерации», общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа город Волгореченск Костромской области;

2) обеспечение условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) обеспечение доступности для населения всех уровней и видов образования;

4) обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий;

5) реализация основных направлений государственной и отраслевой политики в области обеспечения безопасности образовательного процесса, охраны труда;

6) реализация кадровой политики в области образования на территории городского округа город Волгореченск Костромской области;

7) развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств.

2. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.1. В части реализации прав граждан на получение образования и обеспечения эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организация дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

2) анализ состояния муниципальной системы образования, тенденций ее развития и прогнозирование перспектив для разработки предложений, направленных на создание эффективно работающей муниципальной образовательной системы, ориентированной на полное и качественное удовлетворение потребностей в образовании;

3) организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Волгореченск Костромской области;

4) формирование на муниципальном уровне банка данных о детях в возрасте от 0 до 6 лет, подлежащих приему в муниципальные общеобразовательные организации, и детях в возрасте от 7 до 18 лет, не обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

5) учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в муниципальных образовательных организациях;

6) учёт несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования;

7) формирование и развитие сети муниципальных образовательных организаций с учетом изменения контингента обучающихся (воспитанников) и запросов населения, осуществление управления процессом комплектования классов, групп, объединений в муниципальных образовательных организациях;

8) обеспечение приема в муниципальные образовательные организации всех граждан, которые проживают на территории городского округа город Волгореченск Костромской области и имеют право на получение образования соответствующего уровня (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);

9) согласование отчисления из общеобразовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования на основании согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

10) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принятие мер, обеспечивающих трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

11) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, принятие мер, обеспечивающих трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации;

12) обеспечение перевода обучающихся муниципальных образовательных организаций для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной

деятельности, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

13) осуществление совместно с органами здравоохранения работы по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание им содействия в получении образования;

14) обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

15) организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

16) обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, включая ведение базы данных об участниках ГИА, результатах ГИА;

17) осуществление информационно-методического и аналитико-диагностического обеспечения образовательного процесса;

18) создание условий для организации проведения оценки качества образования и оценки условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

19) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение достоверности информационных потоков;

20) реализация федеральных и региональных программ в сфере образования;

21) разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования на территории городского округа город Волгореченск Костромской области;

22) осуществление комплекса мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных образовательных организаций;

23) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

24) согласование уставов муниципальных образовательных организаций, а также вносимых в них изменений и дополнений;

25) осуществление контроля результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.2. В части обеспечения защиты прав участников образовательного процесса:

1) организация мер по соблюдению прав граждан на получение обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) организация мер по соблюдению прав детей на дополнительное образование за пределами образовательной организации;

3) координация процесса мероприятий по организации питания обучающихся, использованию выделенных на питание средств и обеспечению качества питания и санитарно-гигиенических норм;

4) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности, направленной на создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, по

формированию здоровьесберегающего образовательного пространства;

5) изучение и учет образовательных запросов граждан в возрасте до 18 лет, влияющих на реализацию их прав на образование, и осуществляет меры по их защите в пределах своей компетенции;

6) участие в организации государственной и иной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей;

7) участие в расследовании несчастных случаев с работниками муниципальных образовательных организаций, обучающимися и воспитанниками в соответствии с установленным порядком.

2.3. В части обеспечения прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость:

1) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период;

2) организация деятельности заинтересованных служб и ведомств по методической подготовке организации отдыха детей в каникулярное время;

3) содействие в организации летнего отдыха детей, трудоустройство обучающихся, разработку и выполнение программы летней оздоровительной кампании

4) координация работы по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса и каникулярное время.

2.4. В части реализации кадровой политики в области образования на территории городского округа город Волгореченск Костромской области:

1) организация работы по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, ведение банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций,

2) формирование резерва руководящих и педагогических кадров системы образования, анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3) подготовка соответствующих материалов для награждения педагогических работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней;

4) организация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников системы образования в соответствии с потребностями образовательных организаций;

5) координация целевого набора на педагогические специальности в учреждения профессионального образования;

6) организация и проведение аттестации лиц, претендующих на руководящие должности муниципальных образовательных организаций, в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в пределах своей компетенции;

7) организация, подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования;

8) обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.5. В части развития системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников:

1) формирование единого воспитательного пространства в городском округе город Волгореченск Костромской области;

2) координация воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях;

3) координация деятельности детских общественных организаций, объединений, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию обучающихся;

4) организация мероприятий в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий;

5) организация и координация деятельности муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

6) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни и предупреждению алкоголизма, наркомании и токсикомании среди обучающихся, организация и проведение учебных сборов с обучающимися, осваивающими основы военной службы курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;

7) участие в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

8) осуществление организации опытно-экспериментальной деятельности в подведомственных образовательных организациях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования и воспитания.

2.6. Иные функции отдела образования:

1) разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере образования;

2) подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам ведения отдела;

3) подготовка необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности отдела образования;

4) размещение в средствах массовой информации, на официальном портале городского округа город Волгореченск Костромской области информации о деятельности отдела образования;

5) ведение в установленном законодательством порядке работы с обращениями граждан;

6) разработка проектов муниципальных нормативно-правовых актов в рамках своей компетенции, внесение их на рассмотрение в установленном порядке главе городского округа город Волгореченск Костромской области, в том числе разработка административного регламента по осуществлению муниципальных функций, предоставление муниципальных услуг в сфере образования.

#### Раздел 4. Права и обязанности

1. Для выполнения возложенных функций и задач специалисты отдела образования имеют право:

1) запрашивать и получать от государственных и муниципальных органов, юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и ведомственной принадлежности и физических лиц, сведения, необходимые для выполнения своих функций, за исключением информации, относящейся к государственной, коммерческой или служебной тайне;

2) вносить предложения, в органы местного самоуправления городского округа город Волгореченск Костромской области по вопросам совершенствования и повышения эффективности работы отдела образования, муниципальной системы образования;

3) пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации;

4) планировать и осуществлять в установленном порядке повышение квалификации специалистов отдела образования;

5) инициировать и проводить совещания по вопросам ведения отдела образования;

6) иметь другие права, исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Положения, действующего законодательства, нормативных актов, издаваемых органами местного самоуправления.

2. Работники отдела образования обязаны

1) обеспечивать выполнение направлений деятельности отдела образования и его функций, определенных настоящим Положением, поручений главы городского округа город Волгореченск Костромской области, заместителя главы администрации по социальным вопросам;

2) соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов Костромской области и органов местного самоуправления городского округа город Волгореченск Костромской области;

3) выявлять административные правонарушения, предусмотренные Законом Костромской области от 21.07.2008 № 352-4-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях», составлять акты, предписания, протоколы об административных правонарушениях.

3. Работники отдела образования имеют другие права, исполняют иные обязанности, вытекающие из настоящего Положения, действующего законодательства, нормативных актов, издаваемых органами местного самоуправления.

4. Ответственность работников отдела образования устанавливается их должностными инструкциями.

Раздел 5. Организация работы и руководство отделом образования

1. Руководство отделом образования осуществляет заведующий отделом образования, назначаемый и освобождаемый от должности главой городского округа город Волгореченск Костромской области.

2. В случае временного отсутствия заведующего отделом образования его обязанности исполняет главный специалист отдела образования.

3. Заведующий отделом образования в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями:

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и осуществление им своих функций;

2) организует работу отдела образования, контролирует выполнение должностных обязанностей работниками отдела;

3) непосредственно руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности и дает обязательные для исполнения специалистами отдела поручения и указания, проверяет их исполнение;

4) обеспечивает выполнение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

5) в пределах своей компетенции подписывает служебные документы;

6) ходатайствует перед главой городского округа город Волгореченск Костромской области о поощрении сотрудников отдела за интенсивный труд, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;

7) согласовывает график отпусков сотрудников отдела образования, представляет на согласование курирующему заместителю администрации для представления на утверждение главе городского округа город Волгореченск Костромской области;

8) представляет курирующему заместителю администрации предложения по штатной численности отдела образования;

9) разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела образования и предоставляет их на утверждение главе городского округа город Волгореченск Костромской области.

4. Заведующий отделом образования несет персональную ответственность в случае:

1) установленного судом несоответствия действующему законодательству нормативно-правовых и иных актов, разработанных отделом;

2) не обеспечения или ненадлежащего обеспечения главы городского округа город Волгореченск Костромской области информацией о деятельности отдела;

3) ненадлежащего и несвоевременного исполнения обязанностей, связанных с руководством отдела.

Работники отдела образования осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями и несут полную персональную ответственность за их выполнение.

5. Ответственность специалистов отдела образования устанавливается должностными инструкциями.

6. Отдел образования в своей деятельности взаимодействует:

1) со всеми структурными подразделениями администрации по вопросам проведения мероприятий, вытекающих из задач отдела;

2) с федеральными структурами, администрацией Костромской области и ее структурными подразделениями,

3) департаментом образования и науки Костромской области; Костромским областным институтом развития образования;

4) с Думой городского округа город Волгореченск Костромской области;

5) с муниципальными образовательными организациями;

6) с иными организациями и предприятиями, общественными организациями.

7. Отдел образования в лице соответствующих должностных лиц несет ответственность за добросовестное, своевременное и качественное выполнение возложенных задач и принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав.

## Раздел 6. Контроль и проверки деятельности отдела образования

1. Контроль за деятельностью отдела образования осуществляет заместитель главы администрации по социальным вопросам.

2. Текущий контроль соблюдения качества выполнения возложенных задач на отдел образования и принятие решений специалистами отдела осуществляет заведующий отделом образования.

3. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела норм (требований) настоящего Положения, иных нормативных правовых актов.



4. Оценка качества выполнения отделом образования своих функций осуществляется непосредственным руководителем, заместителем главы администрации и главой городского округа город Волгореченск Костромской области.

Раздел 7. Заключительные положения

1. Деятельность отдела образования прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.